



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА СУДЕБНЫХ ПРИСТАВОВ

УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ СУДЕБНЫХ ПРИСТАВОВ
ПО АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(УФССП России по Астраханской области)

П Р И К А З

Астрахань

25.04.2020

№ 49

Об объявлении решения коллегии Управления Федеральной службы судебных приставов по Астраханской области «Об итогах деятельности Управления Федеральной службы судебных приставов по Астраханской области в 2019 году и задачах на 2020 год»

В связи с заседанием коллегии Управления Федеральной службы судебных приставов по Астраханской области «Об итогах деятельности Управления Федеральной службы судебных приставов по Астраханской области в 2019 году и задачах на 2020 год» приказываю:

1. Объявить прилагаемое решение коллегии Управления Федеральной службы судебных приставов по Астраханской области (далее - Управление) по вопросу «Об итогах деятельности Управления Федеральной службы судебных приставов по Астраханской области в 2019 году и задачах на 2020 год» (далее - решение коллегии).

2. Заместителям руководителя Управления – заместителям главного судебного пристава Астраханской области, начальникам (и.о. начальников) отделов аппарата и структурных подразделений Управления обеспечить выполнение решения коллегии Управления.

3. Признать утратившими силу приказы Управления от 07.03.2019 № 109 «Об объявлении решения коллегии Управления Федеральной службы судебных приставов по Астраханской области «Об итогах деятельности Управления

Федеральной службы судебных приставов по Астраханской области за 2018 год и задачах на 2019 год», от 24.05.2010 №328 «О внесении изменений в решение коллегии Управления Федеральной службы судебных приставов по Астраханской области «Об итогах деятельности Управления Федеральной службы судебных приставов по Астраханской области в 2018 году и задачах на 2019 год», утвержденное приказом Управления Федеральной службы судебных приставов по Астраханской области от 07.03.2019 № 109».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель Управления



А.В. Юдин

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу Управления ФССП России
по Астраханской области
от 15.02 2020 года № 49

РЕШЕНИЕ

коллегии Управления Федеральной службы
судебных приставов по Астраханской области
«Об итогах деятельности Управления Федеральной службы судебных
приставов по Астраханской области в 2019 году и задачах на 2020 год»

19 февраля 2020 г.

г. Астрахань

По результатам рассмотрения вопроса «Об итогах деятельности Управления Федеральной службы судебных приставов по Астраханской области в 2019 году и задачах на 2020 год» коллегия Управления Федеральной службы судебных приставов по Астраханской области (далее- Управление) отмечает, что в 2019 году основные усилия Управления были направлены на выполнение основных задач в установленной сфере деятельности.

В отчетном периоде на исполнении в структурных подразделениях Управления находилось 715 327 исполнительных производств, что почти на 100 тысяч производств больше, чем в аналогичном периоде прошлого года (АППГ - 615 547). В общей массе исполнительных производств 51,6% составляют судебные акты, 48,4 % - акты несудебных органов.

Количество исполнительных производств, поступивших на исполнение в 2019 году, увеличилось на 22,5%. В структуре поступивших на исполнение исполнительных документов постановления уполномоченных органов составляют 52,8%, (увеличение поступления на 41,6 тысяч исполнительных документов), судебные акты — 47,2% (увеличение поступления на 42,4 тысячи исполнительных документов). Возросло количество поступивших исполнительных документов:

- по взысканию административных штрафов, наложенных органами ГИБДД, на 39,2% или почти на 40 тысяч документов;
- по взысканию кредитных платежей на 37,6% или на 13,7 тысяч документов;
- по взысканию задолженности по жилищно- коммунальным платежам на 30,1% или почти на 4 тысячи документов.

По различным основаниям окончено и прекращено 480 824 исполнительных производства, что почти на 127 тысяч производств больше, чем в 2018 году (АППГ — 353 933). Количество исполнительных производств, оконченных фактическим исполнением, также увеличилось в сравнении с АППГ на 63,7 тысяч производств и составило 232 122 производства.

Нагрузка на одного судебного пристава-исполнителя составила

5 037 исполнительных производств от находившихся на исполнении. Средняя ежедневная нагрузка на 1 судебного пристава-исполнителя по общему окончанию составила 13,3 исполнительных производств (АППГ- 9,9). Сумма, взысканная одним судебным приставом-исполнителем, составила 34,5 млн. руб.

Рассматривая в целом достигнутые результаты работы Управления по сумме взысканных денежных средств, отмечается, что за 2019 год взыскано по оконченным исполнительным производствам на 180 млн. рублей больше, чем в 2018 году (3 млрд. 550 млн. рублей против 3 млрд. 370 млн. рублей в АППГ). В консолидированный бюджет перечислен 1 млрд. 701 млн. 490 тысяч рублей (АППГ- 1 млрд. 169 млн. рублей), в бюджет Астраханской области взыскано 232 млн. рублей (АППГ- 186 млн. рублей). Взыскано 1 млрд. 497 млн. 160 тыс. рублей фискальных платежей (АППГ- 825 млн. 008 тыс. рублей), из них 1 млрд. 189 млн. 655 тыс. рублей налоговых платежей (АППГ- 681 млн. 778 тыс. рублей). Таким образом, сумма взысканных налоговых платежей увеличилась в 2019 году в 1,7 раза в сравнении с 2018 годом.

Для повышения эффективности исполнительного производства применяются имеющиеся способы электронного исполнения. Проводимые мероприятия дают положительные результаты. Так, за 2019 год судебными приставами - исполнителями Управления вынесено в форме электронного документа свыше 1 млн. 450 тысяч постановлений (АППГ - около 1 млн. 350 тысяч постановлений), которые были направлены в кредитные организации и регистрирующие органы с целью наложения ограничений на должника и его имущество, обращения взыскания на имущество должника. Процентный показатель постановлений, вынесенных в электронном виде, составил 98% от общего количества всех вынесенных постановлений.

Активизирована работа по применению судебными приставами-исполнителями мер классического исполнения.

Количество постановлений о временном ограничении на выезд должников из Российской Федерации увеличилось с 44 тысяч до 111,5 тысяч. Благодаря этой мере в 2019 году взыскано 463,6 млн. рублей, что в 36 раз больше, чем в 2018 году, а по алиментным делам - более 2 миллионов рублей, что в 2,5 раза больше чем в АППГ.

Большое внимание уделялось сокращению остатка исполнительных производств и вновь поступающим исполнительным документам социально значимых категорий: взыскание алиментов, заработной платы, взыскание задолженности в пользу организаций жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса. Руководством Управления осуществляется жесткий контроль за исключением формального подхода к вопросам исполнения социально значимых категорий исполнительных производств.

За 2019 год взыскано 57,8 млн. руб. алиментных платежей, в том числе за счет применения мер административного и уголовно-правового воздействия к неплательщикам алиментов. Из них, более 2 млн. руб. взыскано за счет применения полномочий по ограничению выезда должников за пределы Российской Федерации, 6,5 млн. руб. за счет ограничения специальных прав. В рамках исполнительных производств о взыскании алиментных платежей на 88,5% возросло

количество лиц, объявленных в розыск, количество проверенных бухгалтерий выросло почти на 70%, 890 лиц привлечено к административной ответственности по ст. 5.35.1 КоАП РФ, к уголовной ответственности по ст. 157 УК РФ привлечено 325 лиц.

Благодаря работе астраханских судебных приставов взыскано на 28,3 млн. руб. задолженности по заработной плате больше, чем в 2018 году. Работникам перечислено более 71 млн. рублей. За 2019 год взыскиваемость по заработной плате возросла в сравнении с АППГ почти в 2 раза и составила 63,4%.

Общая сумма, взысканная в пользу предприятий ТЭК, с учетом частично взысканной по неоконченным исполнительным производствам, существенно увеличилась в сравнении с АППГ и составила 529 млн. 386 тыс. рублей (АППГ — 144 313 тыс. рублей).

Работа судебных приставов по взысканию судебных штрафов в области безопасности дорожного движения находилась на постоянном контроле руководства Управления. Окончено фактическим исполнением 1052 исполнительных производства, возбужденных на основании исполнительных документов, вынесенных в соответствии со ст.ст. 12,8 и 12.26 КоАП РФ (управление транспортным средством водителем, находящимся в состоянии опьянения, передача управления транспортным средством лицу, находящемуся в состоянии опьянения; невыполнение водителем транспортного средства требования о прохождении медицинского освидетельствования на состояние опьянения) и взыскано 31,5 млн. руб., что на 19% больше, чем в 2018 году (25,3 млн.руб.). В рамках указанных исполнительных производств вынесено 1197 постановлений о запрете регистрационных действий в отношении транспортных средств, наложено 193 ареста на сумму 4,8 млн. руб., 1607 должников ограничены в праве выезда за пределы Российской Федерации.

В 2019 году судебными приставами стал более активно применяться механизм временного ограничения должника на пользование специальным правом. Так, вынесено 336 постановлений о временном ограничении на пользование должником специальным правом и взыскано 9,2 млн. руб. (АППГ - 4,2 млн. руб.).

Активно реализуется уголовно-правовой механизм воздействия на должников. В 2019 году дознавателями Управления возбуждено 347 уголовных дел, из них — 325 за неуплату алиментов, за неуплату кредиторской задолженности по ст. 177 УК РФ - 2, преступлений против правосудия - 20 (ст. 315 УК РФ -8, ст. 312 УК РФ - 9, ст. 297 УК РФ - 3).

Чрезвычайных происшествий в зданиях и помещениях судов, судебных участках мировых судей в 2019 году не допущено. Под охраной судебных приставов по обеспечению установленного порядка деятельности судов находилось 1 здание Арбитражного суда Астраханской области, здание Астраханского областного суда, 18 зданий районных (городских) судов общей юрисдикции, 2 здания гарнизонных военных судов, 23 здания судебных участков мировых судей. В 2020 году будет продолжена работа по техническому оснащению зданий судов и участков мировых судей.

Судебными приставами по ОУПДС при осуществлении пропускного режима с использованием технических средств охраны предотвращены проносы в здания судов 11 тыс. 655 запрещенных предметов (АППГ- 8 тыс. 249 предметов), среди которых были выявлены электрошоковые устройства, газовое и травматическое оружие, а также иные запрещенные предметы.

Управлением проводилась работа по административному выдворению иностранных граждан и лиц без гражданства за пределы Российской Федерации. Выдворено 111 иностранных граждан, из которых только 48 за счет федерального бюджета. Экономия федеральных бюджетных денежных средств в приобретении проездных билетов для препровождения иностранных граждан составила более 400 тысяч рублей.

При реализации полномочий по оказанию содействия в розыске лиц, скрывшихся от органа дознания, следствия и суда, судебными приставами по ОУПДС задержано 66 лиц.

В Управлении активно развиваются служебно-прикладные и иные виды спорта. Сотрудники Управления приняли участие в соревнованиях среди сотрудников органов безопасности и правопорядка по волейболу, футболу, легкой атлетике, плаванию и гиревому спорту в зачет спартакиады АРО ОГО ВФСО «Динамо».

Большое внимание уделяется социальной открытости службы. В этой связи особую ценность приобретают интерактивные ресурсы ФССП России, позволяющие гражданам легко узнавать о своих долгах и оперативно их оплачивать. Посещаемость банка данных исполнительных производств в отчетном периоде выросла в сравнении с аналогичным периодом прошлого года на 16% и составила свыше 327 тысяч посещений. Количество скачанных квитанций возросло с 6,8 тысяч в 2018 году до 24,5 тысяч в 2019 году, то есть больше, чем в 3,5 раза.

В 2019 году рассмотрено 1523 заявления, поступивших на единый портал государственных услуг.

Наблюдается снижение числа поступивших обращений - в Управление поступило 470 обращений граждан и представителей организаций, тогда как в АППГ их было 741. Снизилось и количество обращений, признанных обоснованными.

Главным судебным приставом Астраханской области на личном приеме принято 85 граждан. Проведены совместные приемы граждан с участием членов Общественного совета при Управлении, с Уполномоченным по правам ребенка в Астраханской области в рамках проведения Дня правовой помощи детям, с представителями Ассоциации юристов России.

Управлением продолжена работа по профилактике коррупционных и иных правонарушений, по выявлению фактов обращения к государственным гражданским служащим в целях склонения их к совершению коррупционных преступлений. В 2019 году от государственных гражданских служащих поступило 4 уведомления о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений за денежное вознаграждение, по результатам рассмотрения уведомлений возбуждено 1 уголовное дело.

Основными целями для Управления в 2020 году будут:

- обеспечение эффективного принудительного исполнения судебных актов, актов других органов и должностных лиц;
- создание условий для надлежащего обеспечения правосудия и обеспечения безопасности в судах;
- совершенствование механизмов взаимодействия Федеральной службы судебных приставов с гражданами и организациями;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан в установленной сфере деятельности.

На основании вышеизложенного коллегия Управления Федеральной службы судебных приставов по Астраханской области р е ш и л а:

1. И.о. начальника отдела организации дознания Управления (Абитова Ю.С.):

1.1. По итогам работы за первый квартал 2020 года обобщить практику вынесения дознавателями представлений об устранении причин и условий, способствовавших совершению преступлений, предусмотренных ч. 2 ст. 158 УПК РФ, а также должностными лицами, рассматривающими дела об административных правонарушениях – представлений в порядке ст. 29.13 КоАП РФ. Подготовить информационное письмо и направить в структурные подразделения Управления.

Срок — 28.05.2020

1.2. Проанализировать причины продления срока дознания по уголовным делам, подследственным ФССП России по итогам работы в первом полугодии 2020 года. Разработать комплекс мер, направленных на повышение оперативности производства дознания и соблюдения разумных сроков расследования уголовных дел. По результатам подготовить информационное письмо и направить в структурные подразделения Управления.

Срок — 31.07. 2020

1.3. В целях совершенствования деятельности по реализации полномочий административной юрисдикции, выявления типичных ошибок и распространения положительного опыта провести анализ деятельности структурных подразделений Управления по применению полномочий административной юрисдикции. По результатам подготовить и направить информационное письмо в структурные подразделения Управления.

Срок — 31.07.2020

1.4. Обобщить практику организации работы дознавателей по обеспечению требований законодательства по вопросам оплаты труда адвокатов. По результатам подготовить и направить информационное письмо в структурные подразделения Управления.

Срок — 30.10.2020

2. Начальнику отдела правового, документационного обеспечения и работы с обращениями граждан Управления (Иванова П.А.):

2.1. Провести анализ результатов рассмотрения обращений, жалоб, поданных в порядке подчиненности, причин и условий их поступления, обоснованности доводов заявителей, полноты принятия структурными подразделениями и аппаратом Управления мер по ранее поступившим обращениям и жалобам. По результатам анализа направить информационное письмо в структурные подразделения Управления.

Срок — 20.04.2020, 20.07.2020,
20.10.2020, 20.01.2021

2.2. Обобщить информацию о состоянии работы в Управлении и его структурных подразделениях по судебной защите при оспаривании постановлений, действий (бездействия) должностных лиц службы судебных приставов, защите имущественных и иных прав и законных интересов в первом полугодии 2020 года. Подготовить информационное письмо и направить в структурные подразделения Управления.

Срок — 15.07.2020

3. Начальнику отдела информатизации и обеспечения информационной безопасности Управления (Горбунов А.В.):

3.1. Провести проверку сообщений АИС ФССП России по информационной безопасности, при выявлении нарушений ходатайствовать о проведении служебной проверки.

О результатах доложить курирующему заместителю руководителя Управления.

Срок — 22.06.2020

3.2. Организовать принудительную смену паролей учетных записей пользователей в случае, если пароль учетной записи не менялся более 6 месяцев, в том числе с использованием мер, реализованных в подсистеме технологического мониторинга и администрирования АИС ФССП России.

О результатах доложить курирующему заместителю руководителя Управления.

Срок — 25.06.2020

3.3. Провести мониторинг среди учетных записей пользователей на наличие ролей с расширенными полномочиями в подсистеме АИС ФССП России, использование которых не предусмотрено должностными регламентами работников.

О результатах доложить курирующему заместителю руководителя Управления.

Срок — 26.06.2020

3.4. Провести инвентаризацию ключевых носителей Rutoken в отделах аппарата и структурных подразделениях Управления.

О результатах доложить руководителю Управления.

Срок — 29.06.2020

4. Начальникам (и.о. начальников) структурных подразделений Управления:

4.1. Организовать работу по составлению актов описи имущества, а именно контрольно - кассовой техники, с одновременным ее изъятием у должников-индивидуальных предпринимателей и юридических лиц.

О результатах проведенной работы докладывать в отдел организации исполнительного производства, розыска и реализации имущества должников и розыска детей Управления.

Срок — 28.03.2020, 28.04.2020,
28.05.2020, 28.06.2020

4.2. Провести инвентаризацию оконченных и прекращенных исполнительных производств на архивное хранение в соответствии с приказом ФССП России от 30.01.2015 № 37 «Об утверждении перечня документов, образующихся в процессе деятельности Федеральной службы судебных приставов и подведомственных организаций, с указанием сроков хранения», Инструкцией по делопроизводству, приказом ФССП России от 15.02.2017 № 58 «Об утверждении Перечня документов, создание, хранение, использование которых в Федеральной службе судебных приставов осуществляется исключительно в форме электронных документов», поручениями Минюста России и ФССП России.

О результатах исполнения доложить служебной запиской в отдел правового, документационного обеспечения и работы с обращениями граждан Управления.

Срок — еженедельно,
отчет в Управление — 02.04.2020, 02.07.2020

4.3. Организовывать ежедневные дежурства судебных приставов-исполнителей в неприемные для судебных приставов-исполнителей часы. Информацию о количестве осуществленного личного приема дежурными судебными приставами-исполнителями предоставлять в отдел правового, документационного обеспечения и работы с обращениями граждан Управления.

Срок — еженедельно,
отчет в Управление — 05.04.2020,
05.07.2020, 05.10.2020, 05.01.2021

4.4. Провести проверку исполнительных производств, оконченных фактическим исполнением в базе АИС ФССП России, по которым на текущий момент перечисление денежных средств не произведено. При сдаче в архив исполнительных производств, оконченных фактическим исполнением, проверять наличие документов, подтверждающих оплату задолженности перед взыскателями в полном объеме.

Служебную записку о результатах проведенной работы предоставить главному специалисту-эксперту по контрольно ревизионной работе.

Срок — 10.04.2020

4.5. Провести проверку депозитного счета на наличие сумм со статусом «Невыясненные платежи», находящихся на счете свыше установленного срока (5 дней), выяснить их принадлежность и перечислить по назначению. Перечислить в федеральный бюджет денежные средства, находящиеся на депозитных счетах подразделения свыше трех лет.

Служебную записку о результатах проведенной работы предоставить главному специалисту-эксперту по контрольно ревизионной работе.

Срок — 10.04.2020

4.6. Обеспечить письменное оповещение взыскателей о нахождении денежных средств на депозитном счете отдела и о необходимости предоставления реквизитов счетов. При невозможности установления местонахождения взыскателя направить запрос судебному приставу-исполнителю, наделенному полномочиями по розыску, для оказания содействия в установлении местонахождения взыскателя.

Служебную записку о результатах проведенной работы предоставить главному специалисту-эксперту по контрольно ревизионной работе.

Срок 10.04.2020

4.7. Организовать работу по формированию кадрового резерва на вакантные должности судебных приставов по ОУПДС с предоставлением установочных данных кандидатов в отдел организации обеспечения установленного порядка деятельности судов Управления еженедельно по пятницам.

Срок — еженедельно,
отчет в Управление — 01.07.2020

4.8. Обеспечить выполнение планового задания по взысканию исполнительского сбора и фискальных платежей в соответствии с распоряжением Управления от 09.02.2020 № 4-р.

О результатах проведенной работы докладывать в отдел организации исполнительного производства, розыска и реализации имущества должников и розыска детей Управления.

Срок - ежемесячно до 25 числа,
в течение 2020 года

4.9. Обеспечить выполнение прогнозного показателя по окончанию исполнительных производств по различным основаниям и фактическим исполнением в соответствии с приказом Управления от 09.01.2020 № 1.

О результатах проведенной работы докладывать в отдел организации исполнительного производства, розыска и реализации имущества должников и розыска детей Управления.

Срок — ежемесячно до 30 числа,
в течение 2020 года

4.10. Обеспечить рассмотрение доводов заявителей, указанных в обращениях, жалобах, поданных в порядке подчиненности, в полном объеме.

О результатах проведенной работы докладывать в отдел правового, документационного обеспечения и работы с обращениями граждан Управления.

Срок — постоянно, в течение 2020 года

4.11. До регистрации рапортов судебных приставов -исполнителей об обнаружении признаков преступлений, материалы проверок направлять для проверки в отдел организации дознания Управления

Предоставлять на проверку в отдел организации дознания Управления уголовные дела с обвинительными актами (проектами обвинительных актов) не позднее 10 суток до истечения срока дознания.

Срок — постоянно, в течение 2020 года

4.12. Ежедневно проводить изучение находящихся на рассмотрении у дознавателей материалов процессуальных проверок, организовывать упреждающий процессуальный контроль за обоснованностью, законностью и своевременностью принятия процессуальных решений о возбуждении уголовного дела, об отказе в возбуждении уголовного дела либо передаче сообщения по подследственности. Организовать изучение уголовных дел в соответствии с указаниями директора ФССП России от 26.12.2018 № 00043/18/146249-ДА «О формуляре».

О результатах исполнения доложить служебной запиской в отдел организации дознания.

Срок — постоянно, в течение 2020 года

4.13. Организовать работу вверенного подразделения по выявлению и пресечению административных правонарушений в соответствии с приказом ФССП России от 10.06.2019 № 255 «Об организации ведомственного контроля в сфере административной практики в Федеральной службе судебных приставов».

О результатах проводимой работы доложить в отдел организации дознания.

Срок — постоянно, в течение 2020 года

4.14. Обеспечить доступность справочных телефонных номеров на уровне не ниже 80%.

О результатах проведенной работы доложить в отдел правового, документационного обеспечения и работы с обращениями граждан Управления.

Срок- постоянно, в течение 2020 года