

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА
СУДЕБНЫХ ПРИСТАВОВ
(ФССП России)

УПРАВЛЕНИЕ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
СУДЕБНЫХ ПРИСТАВОВ ПО
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ул. Никольская, д. 9,
г. Астрахань, 414000
Тел.: (8512) 44-12-88
mail@r30.fssprus.ru

23.12.20 № 05/6

На № _____ от _____

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель Управления
Федеральной службы судебных приставов
по Астраханской области – главный судебный
пристав Астраханской области

подполковник внутренней службы
 А.В. Юдин

«23» декабря 2020 года

План работы Управления Федеральной службы судебных приставов по Астраханской области на первое полугодие 2021 года

В 2020 году (далее - отчетный период) Управлением Федеральной службы судебных приставов по Астраханской области (далее - Управление) проведена комплексная работа, направленная на максимально эффективное выполнение задач в сфере организации исполнительного производства, обеспечения установленного порядка деятельности судов, реализации уголовно-правовых полномочий, а также по достижению показателей, установленных ФССП России.

Анализируя достигнутые результаты работы Управления по сумме денежных средств, взысканных в результате деятельности судебных приставов-исполнителей, следует отметить положительную динамику по сравнению с прошлым годом. Наблюдается повышение результативности работы судебных приставов по взысканию фискальных платежей и исполнительского сбора. Активизировано электронное исполнение, а также существенно увеличилось применение такой меры как временное ограничение права должника на выезд за пределы Российской Федерации. Большое внимание уделялось полному и качественному исполнению исполнительных документов социально значимых категорий: взыскание алиментов, заработной платы, предоставление жилья детям-сиротам, взыскание задолженности в пользу организаций жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса.

В рамках межведомственного взаимодействия проведены рабочие встречи с представителями Центра по выплате пенсий Пенсионного фонда России в Астраханской области, с представителями Управления Министерства внутренних дел по Астраханской области, с главным врачом Астраханской клинической больницы ФГБУЗ ФМБА России, заседание межведомственной рабочей группы с представителями Судебного департамента в Астраханской области. В ходе проведенных встреч обсуждались имеющиеся проблемные вопросы во взаимодействии, вырабатывались меры по их решению, определялся комплекс дальнейших мероприятий в совместной работе.

Продолжилось взаимодействие с судебным сообществом региона, представителями Правительства Астраханской области, прокуратуры Астраханской области, Астраханской межрайонной природоохранной прокуратуры, Управления ГИБДД УМВД по Астраханской области, Управления Федеральной налоговой службы по Астраханской области, организаций топливно-энергетического комплекса (ООО Лукойл Астраханьэнерго, ПАО «МРСК Юга» - «Астраханьэнерго», ООО «Астраханские тепловые сети»), городской думы МО «г.Астрахань». Кроме того проведены рабочие совещания и встречи с представителями Управления Минюста России по Астраханской области, Росздравнадзора по Астраханской области. Проведенные рабочие встречи с представителями вышеуказанных ведомств были направлены на координацию совместной деятельности в рамках возложенных на Управление функций и задач.

При реализации законодательства об уголовном судопроизводстве большое внимание уделялось соблюдению законности и конституционных прав граждан, а также достижению необходимого уровня результативности, оперативности и качества производства дознания.

Управлением продолжена работа по информационному сопровождению деятельности, разъяснению норм действующего законодательства населению региона, а также проведению социальной деятельности. В отчетном периоде организованы и проведены информационные акции «Узнай о своих долгах», в преддверии Международного дня защиты детей и Дня знаний - социальные кампании «Судебные приставы – детям», «День правовой помощи детям».

Профильными отделами аппарата Управления еженедельно проводилась детализация по выполнению установленных показателей как структурными подразделениями Управления, так и Управлением в целом. Данные сведения анализировались и представлялись руководству Управления. На основании аналитической информации руководством Управления оперативно отслеживалась динамика работы отделов по достижению плановых показателей и определялись направления, которым необходимо было уделить более пристальное внимание. Результаты были вынесены на обсуждение в рамках совещаний при руководстве Управления. Мероприятия, направленные на

выполнение плановых показателей, находили отражение в планах работы Управления, в поручениях руководства Управления, были зафиксированы в качестве протокольных и коллегальных поручений.

В первом полугодии 2021 года Управлением будет проводиться дальнейшая работа по выполнению поставленных задач в установленной сфере деятельности, включая обеспечение установленного порядка деятельности судов; повышение уровня исполнения судебных актов, актов других органов и должностных лиц, в том числе по исполнительным производством социально значимых категорий; повышение эффективности применения мер административной юрисдикции и уголовно-правового характера; обеспечение законности в действиях всех должностных лиц Управления; защите прав и законных интересов граждан при осуществлении деятельности по возврату их просроченной задолженности.

В этих целях планируется провести следующие мероприятия:

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Главной исполнитель	Соисполнители	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6
I. Исполнение поручений и информирование органов государственной власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления					
1.1. (*1.1.)	Подготовить и представить информацию о состоянии работы по судебной защите интересов Управления за 2020 год, о результатах рассмотрения Управлением частных определений судов, выявленных нарушениях и принятых мерах, а также о результатах работы по исполнению судебных решений и предписаний антимонопольных органов. Информацию направить в Правовое Управление ФССП России.	15.01.2021	ОПОВГРК/ДОЛФВПЗ		
1.2. (*1.2.)	Провести анализ результатов работы с обращениями граждан по итогам работы за 2020 год. Подготовить и направить обобщенный доклад в ОКУ ФССП России.	25.01.2021	ООКРДОРОВО		
1.3. (*1.3.)	Подготовить и направить в ОКУ ФССП России квартальный отчет о выработанных мерах, направленных на устранение причин и условий, способствующих повышенной	29.01.2021 30.04.2021	ООКРДОРОВО		

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Головной исполнитель	Соисполнители	Отметка о выполнении
	активности обращения заявителей в адрес Президента Российской Федерации по вопросам, решение которых входит в компетенцию ФССП России				
1.4. (*1.4.)	Провести анализ эффективности деятельности Управления по профилактике коррупционных и иных правонарушений за 2020 год. Информацию по установленной форме направить в УСБ ФССП России.	11.02.2021	ОСБ		
1.5	Подготовить и направить информацию «О результатах работы УФССП России по Астраханской области по основным направлениям деятельности за 2020 год», «О результатах работы УФССП России по Астраханской области по основным направлениям деятельности за 1 квартал 2021 года» Главному федеральному инспектору по Астраханской области аппарата полномочного представителя Президента РФ в Южном федеральном округе по Астраханской области, Губернатору Астраханской области, прокурору Астраханской области.	20.01.2021 20.04.2021 (16.01.2021 15.04.2021 - срок для ОАУ, СП)	ООКРДОРОВО	ОАУ СП	
1.6.	Подготовить и направить информацию о результатах работы Управления за 2019 год и за 1 квартал 2020 года в Главное управление Минюста России по Ростовской области, УФССП России по Ростовской области.	31.01.2021 30.04.2021 (16.01.2021 15.04.2021 - срок для ОАУ)	ООКРДОРОВО	ОАУ	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Главной исполнитель	Соисполнители	Отметка о выполнении
1.7. (*1.6.)	Провести мониторинг реализации государственной программы Российской Федерации «Юстиция» за 2020 год, в части обеспечения законности при производстве дознания по уголовным делам, подследственным Федеральной службе судебных приставов. По результатам проинформировать УОД ФССП России.	01.03.2021	ООД		
1.8. (*1.7.)	Проанализировать работу Управления по итогам 2020 года и первого квартала 2021 года по применению полномочий административной юрисдикции и мер уголовно — правового воздействия, предусмотренных статей 5.35.1 КоАП РФ и статей 157 УК РФ. Аналитическую справку направить в УОД ФССП России.	30.04.2021	ООД		
II. Организационно - управленческая деятельность и совершенствование нормативной правовой базы ФССП России					
2.1. (*2.1.)	Обеспечить учет, обобщение информации о должностных лицах, в отношении которых вынесены постановления о возбуждении дел об административном правонарушении по ст. 5.59 КоАП РФ и привлечении их к административной ответственности за нарушения законодательства о порядке рассмотрения обращений. По результатам подготовить доклад в УРОИП ФССП России.	11.01.2021 09.04.2020	ООКРДОРОВО		
2.2. (*2.3.)	Обеспечить размещение в государственной автоматизированной информационной	01.02.2021 29.04.2020	ООКРДОРОВО		

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Головной исполнитель	Соисполнители	Отметка о выполнении
	системе «Управление» сведений о предоставлении государственной услуги по предоставлению информации по находящимся на исполнении исполнительным производством в отношении физического и юридического лица. О результатах доложить в ОКУ ФССП России.				
2.3.	Организовать работу по проведению смотр-конкурса на звание лучшее структурное подразделение Управления по итогам работы за 2020 год. По результатам конкурса представить руководителю Управления рейтинг эффективности деятельности структурных подразделений Управления за 2020 год.	14.02.2020 (07.02.2020 - срок для ОАУ)	ООКРДОРОВО	ОИП ООИРРИД ООД ООУПДС ОПОВГРКДЮЛОФВПЗ ОГСК ОСБ ОИОИБ	
2.4. (*2.6.)	Подготовить обзор судебной практики по осуществлению защиты интересов по спорам, вытекающим из деятельности Управления, в 2020 году. По результатам анализа направить информационное письмо в Правовое Управление ФССП России.	20.01.2021	ОПОВГРКДЮЛОФВПЗ		
III. Семинары, конференции, совещания, сборы, стажировки					
3.1. (*3.1.)	Принять участие в учебно-методическом сборе ФССП России в формате видеоконференцсвязи на тему «Организация финансово-экономического, материально-технического, медицинского и пенсионного обеспечения, а также закупочной	28.01.2021	ФЭО		

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Головной исполнитель	Соисполнители	Отметка о выполнении
	<p>деятельности в ФССП России с учетом реализации Федерального закона от 01.10.2019 № 328-ФЗ «О службе в органах принудительного исполнения Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» с участием начальников финансово-экономических и материально-технических подразделений, заместителей руководителей территориальных органов ФССП России, курирующих вопросы финансово-экономического и материально-технического обеспечения. О результатах доложить Руководителю Управления.</p>				
3.2. (*3.2.)	<p>При поступлении вызова принять участие в учебно-методическом сборе ФССП России на темы: «Организация специальной подготовки и служебной деятельности по обеспечению установленного порядка деятельности судов в территориальном органе ФССП России» и «Совершенствование деятельности территориальных органов ФССП России в сфере предупреждения, выявления преступлений и расследования уголовных дел, реализации полномочий административной юрисдикции» с заместителями руководителей территориальных органов ФССП России,</p>	31.03.2021	ООУПДС		

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Головной исполнитель	Соисполнители	Отметка о выполнении
	курирующими организацию обеспечения установленного порядка деятельности судов и дознания, а также с начальниками отделов организации обеспечения установленного порядка деятельности судов (на базе ФГАУ «Санаторий ФССП России «Зеленая долина»). О результатах доложить Руководителю Управления.				
3.3. (*3.3.)	При поступлении вызова принять участие в семинаре ФССП России на базе ФГАУ «Санаторий ФССП России «Зеленая долина» на тему «Вопросы прохождения государственной службы в органах принудительного исполнения Российской Федерации» с участием руководителей кадровых подразделений и начальников учебно-методических отделов территориальных органов ФССП России. О результатах доложить Руководителю Управления.	31.03.2021	ОГСК		
3.4. (*3.4.)	При поступлении вызова принять участие в семинаре ФССП России на тему «О задачах и проблемах, стоящих перед структурными подразделениями территориальных органов ФССП России» с начальниками отделов – старшими судебными приставами территориальных органов ФССП России, расположенных в Южном, Северо-Кавказском, Приволжском и Северо-	31.03.2021	СП	ОГСК	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Главной исполнитель	Соисполнители	Отметка о выполнении
	Западном федеральных округах (на базе УФССП России по Ростовской области).				
3.5. (*3.5.)	При поступлении вызова принять участие в семинар совещании ФССП России на базе ФГАУ «Санаторий ФССП России «Зеленая долина» с начальниками подразделений собственной безопасности территориальных органов ФССП России на тему «О мерах по предотвращению совершения работниками органов принудительного исполнения Российской Федерации должностных преступлений, в том числе коррупционной направленности». О результатах доложить Руководителю Управления.	31.03.2021	ОСБ		
3.6. (*3.6.)	При поступлении вызова принять участие в учебно-методический сбор на базе ФГАУ «Санаторий ФССП России «Зеленая долина» на тему «Ведение государственного реестра и осуществление контрольных (надзорных) функций за деятельностью в сфере возврата просроченной задолженности физических лиц» с участием работников территориальных органов ФССП России, осуществляющих ведение государственного реестра и контроль за деятельностью юридических лиц, осуществляющих функции по возврату просроченной задолженности. О результатах доложить Руководителю Управления.	30.04.2021	ОПОВГРКДЮЛОФВПЗ		

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Главной исполнитель	Соисполнители	Отметка о выполнении
3.7. (*3.7.)	При поступлении вызова принять участие в семинаре, сборе, обучение на базе ФГАУ «Санаторий ФССП России «Зеленая долина» специалистов по психологическому обеспечению территориальных органов ФССП России, расположенных в Северо-Кавказском и Южном федеральных округах, специалистами центрального аппарата ФССП России и обмен накопленным практическим опытом. О результатах доложить Руководителю Управления.	30.04.2021	ОГСК		
3.8. (*3.8.)	Принять участие в семинар-совещание ФССП России в формате видеоконференцсвязи на тему «Совершенствование деятельности территориальных органов ФССП России в сфере предупреждения, выявления преступлений и расследования уголовных дел» с заместителями руководителей, курирующими организацию дознания, и начальниками отделов (отделений) организации дознания территориальных органов ФССП России. О результатах доложить Руководителю Управления.	30.04.2021	ООД		
3.9.	Организовать и провести инструкторско - методическое занятие со старшими судебными приставами и их заместителями по организации служебной деятельности, специальной подготовке, отработке действий	05.03.2021	ОООУПДС	СП Специализированные отделения СП	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Главной исполнитель	Соисполнители	Отметка о выполнении
	при возникновении чрезвычайных ситуаций в зданиях суда и судебных участков мировых судей, обеспечению безопасности должностных лиц ФССП России под руководством руководителя Управления				
3.10.	Организовать и провести учебно — методический семинар со специалистами по ведению депозитного счета районных, межрайонного отделов судебных приставов УФССП России по Астраханской области на тему: «Порядок введения бюджетного учета средств, поступающих во временное распоряжение структурных подразделений	01.06.2021	Главный специалист — эксперт по контролю — ревизионной работе	СП	
IV. Мероприятия по обеспечению принудительного исполнения судебных актов и актов других органов					
4.1. (*4.1.)	Проанализировать работу Управления по исполнению исполнительных документов о взыскании в консолидированный бюджет, в том числе о проблемах, возникающих при исполнении документов данной категории, по итогам работы за 2020 год. По результатам анализа направить информационное письмо в Управление организации исполнительного производства ФССП России.	16.02.2021	ОИП		
4.2. (*4.2.)	На основе мониторинга практики взаимодействия УФССП России по Астраханской области с Территориальным управлением Росимущества в Астраханской	01.03.2021	ООИРРИД		

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Главной исполнитель	Соисполнители	Отметка о выполнении
	области по результатам за 2020 год провести анализ работы по реализации арестованного имущества путем проведения торгов с отражением способа продажи (традиционная форма (электронные торги), а также динамики (количество лотов, стоимость переданного на реализацию и реализованного имущества) в сравнении с результатами за 2019 год. О результатах доложить в Управление организации исполнительного производства ФССП России.				
4.3. (*4.3.)	Проанализировать работу подразделений судебных приставов УФССП России по Астраханской области по организации и производству исполнительного розыска автотранспортных средств должников в 2020 году, в том числе с помощью удаленного доступа к региональным системам видеофиксации автотранспортных средств и взаимодействия с сотрудниками Госавтоинспекции (порядок организации такой работы, проблемные вопросы и предложения по их урегулированию). О результатах доложить в Управление организации исполнительного производства ФССП России	09.04.2021	ООИРРИД		

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Головной исполнитель	Соисполнители	Отметка о выполнении
V. Мероприятия по обеспечению установленного порядка деятельности судов					
5.1. (*5.2.).	Провести анализ деятельности судебных приставов по обеспечению установленного порядка деятельности судов Управления по вопросам применения физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия при исполнении служебных обязанностей по итогам работы за 2020 год. По результатам подготовить доклад в УОПДС ФССП России.	16.02.2021 (10.02.2021 - срок для СП)	ОООУПДС	СП	
5.2. (*5.1.)	Провести анализ работы по оборудованию техническими средствами охраны пропускных постов в зданиях судов и судебных участков мировых судей по итогам работы за 2020 год. По результатам подготовить доклад УОПДС ФССП России.	29.01.2021	ОООУПДС		
5.3. (*5.3.)	Провести анализ работы по комплектованию должностей судебных приставов по обеспечению установленного порядка деятельности судов УФССП России по Астраханской области по итогам работы за 3 месяца 2021 года. Аналитическую справку направить в Управление по организации обеспечения установленного порядка деятельности судов ФССП России	12.04.2021	ОООУПДС		
5.4 (5.4*)	Провести анализ работы по обучению по Программе первоначальной специальной подготовки судебных приставов по обеспечению установленного порядка	14.04.2021	ОООУПДС		

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Главной исполнитель	Соисполнители	Отметка о выполнении
5.5.	деятельности судов за 3 месяца 2021 года. Аналитическую справку направить в Управление по организации обеспечения установленного порядка деятельности судов ФССП России	30.03.2021	ОООУПДС	ФЭОМТО СП Специализированные отделения СП	
VI. Мероприятия в сфере применения мер уголовно-правового воздействия и организации дознания					
6.1. (*6.1.)	Проанализировать работу органов дознания Управления по применению мер уголовно-правового характера и расследованию уголовных дел, особое внимание уделить вопросам выявления и пресечения преступлений, подследственных ФССП России, по итогам 2020 года. По результатам направить письмо в УОД ФССП России.	05.02.2021 (29.01.2021 срок для СП)	ООД	СП	
6.2. (*6.2.)	Проанализировать практику применения должностными лицами Управления полномочий административной юрисдикции по итогам работы за 2020 год. По результатам направить письмо в УОД ФССП России.	05.02.2021 (29.01.2021 срок для СП)	ООД	СП	
VII. Обеспечение деятельности					
7.1. (*7.1.)	Провести мониторинг базы данных исполнительных производств в отношении	20.01.2021	ОСБ		

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Главной исполнитель	Соисполнители	Отметка о выполнении
	работников ФССП России на предмет возникновения (возможности возникновения) конфликта интересов на государственной службе за 2020 год. О результатах доложить в УСБ ФССП России.				
7.2. (*7.2.)	Обобщить практику отмены судами в 2020 году актов о применении взысканий, предусмотренных ст. 59.1 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе РФ» по результатам проверок, проведенных в соответствии с Указом Президента РФ от 21.09.2009 № 1065, а также без проведения таких проверок. Провести анализ причин, повлекших отмену актов о применении мер юридической ответственности. О результатах доложить в УСБ ФССП России.	05.02.2020	ОСБ		
7.3. (*7.4.)	Обобщить практику проведения в 2020 году Управлением мероприятий по контролю за расходами государственных гражданских служащих ФССП России. О результатах доложить в УСБ ФССП России.	22.02.2020	ОСБ		
7.4. (*7.5.)	Проанализировать результаты работы Управления за 2020 год по направлению в органы прокуратуры информации о бывших государственных гражданских служащих ФССП России, сведения о дальнейшем трудоустройстве которых отсутствуют в	26.02.2020	ОСБ		

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Главной исполнитель	Соисполнители	Отметка о выполнении
	кадровом подразделении по профилактике коррупционных и иных правонарушений. О результатах доложить в УСБ ФССП России.				
7.5. (*7.7.)	Подготовить и представить в Контрольно-ревизионное управление ФССП России отчет о результатах контрольно-ревизионной деятельности и отдельных должностей, осуществляющих контрольно-ревизионные функции УФССП России по Астраханской области, по итогам работы за 2020 год	15.03.2021	Главный специалист-эксперт по контрольно-ревизионной работе		
7.6. (*7.8.)	Подготовить и направить в УСБ ФССП России письмо о результатах работы по профилактике и выявлению коррупционных и иных правонарушений в 2020 году.	15.03.2021	ОСБ		
7.7. (*7.9.)	Подготовить и направить в Контрольно-ревизионное управление ФССП России обзор нарушений финансово-хозяйственной деятельности УФССП России по Астраханской области, выявленных по результатам контрольных мероприятий, проведенных во втором полугодии 2020 года контрольно - ревизионными подразделениями ФССП России и органами государственного финансового контроля	16.03.2021	Главный специалист-эксперт по контрольно-ревизионной работе		
7.8. (*7.10.)	Разместить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных	20.05.2021	ОСБ	ОИиОИБ	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Головной исполнитель	Соисполнители	Отметка о выполнении
	государственных служащих органов принудительного исполнения Российской Федерации, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за 2020 год на официальном сайте УФССП России по Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». О результатах доложить в УСБ ФССП России				
7.9 (7.11*)	Провести анализ работы УФССП России по Астраханской области по сбору сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих УФССП России по Астраханской области за 2020 год. О результатах доложить в УСБ ФССП России.	03.06.2021	ОСБ		
7.10.	Провести анализ состояния остатков денежных средств, находящихся на лицевых счетах структурных подразделений УФССП России по Астраханской области по состоянию на 01.04.2021. О результатах доложить руководителю Управлению. Аналитическую справку направить в структурные подразделения Управления.	30.04.2021	Главный специалист-эксперт по контрольно-ревизионной работе	СП	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Главной исполнитель	Соисполнители	Отметка о выполнении
VIII. Информационное сопровождение деятельности ФССП России					
8.1. (*8.1.)	Организовать проведение и освещение в СМИ информационной акции «Узнай о своих долгах». О результатах доложить в ОСМИ ФССП России.	14.05.2020	Главный специалист — эксперт по СМИ	ООИП ОИиОИБ СП	
8.2. (*8.2.)	Организовать проведение и освещение в СМИ информационной акции «Судебные приставы – детям», приуроченной к международному Дню защиты детей. О результатах доложить в ОСМИ ФССП России.	15.06.2020	Главный специалист — эксперт по СМИ	ООИП ОИиОИБ СП	
IX. Мероприятия в сфере организации ведения государственного реестра юридических лиц, осуществляющих деятельность по возврату просроченной задолженности в качестве основного вида деятельности, и осуществления федерального государственного контроля					
(надзора) за их деятельностью					
9.1. (*9.2.)	Обеспечить размещение в государственной автоматизированной информационной системе «Управление» сведений о предоставлении государственной услуги ФССП России по включению сведений о юридическом лице в государственный реестр юридических лиц, осуществляющих деятельность по возврату просроченной задолженности в качестве основного вида деятельности. О результатах доложить руководству ФССП России.	03.02.2021 26.04.2021	ОПОВГРКДЮЛЮФВПЗ		
9.2. (*9.1.)	Обеспечить представление сведений об осуществлении федерального государственного контроля (надзора) по форме федерального статистического наблюдения №1-контроль в государственную автоматизированную	15.01.2021	ОПОВГРКДЮЛЮФВПЗ		

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Головной исполнитель	Соисполнители	Отметка о выполнении
	информационную систему «Управление». О результатах доложить в Управление по организации ведения государственного реестра и контроля за деятельностью юридических лиц, осуществляющих функции по возврату просроченной задолженности				

Начальник отдела организационно-контрольной работы,
документационного обеспечения и работы с обращениями граждан и организаций

лейтенант внутренней службы

П.А. Иванова

Примечание:

* Мероприятия из Плана работы Федеральной службы судебных приставов России на второе полугодие 2020 года.

1. Семинары, рабочие встречи и инструкторско-методические занятия будут проведены в случае снятия ограничений, введенных в связи с распространением коронавируса инфекции

Сокращения в тексте:

Федеральная служба судебных приставов - ФССП России
 УИП ФССП России – Управление организации исполнительного производства Федеральной службы судебных приставов
 УОПДС ФССП России – Управление организации обеспечения установленного порядка деятельности судов Федеральной службы судебных приставов
 УОД ФССП России – Управление организации дознания Федеральной службы судебных приставов
 ОКУ ФССП России – Организационно-контрольное управление Федеральной службы судебных приставов
 УТСК ФССП России – Управление государственной службы и кадров Федеральной службы судебных приставов
 УПК ФССП России – Управление противодействия коррупции, обеспечения работы с кадрами и вопросов безопасности Федеральной службы судебных приставов
 УРОИП ФССП России – Управление рассмотрения обращений в исполнительном производстве Федеральной службы судебных приставов
 УОВГРК ФССП России — Управление организации ведения государственного реестра и контроля за деятельностью юридических лиц, осуществляющих функции по возврату просроченной задолженности

Управление — Управление Федеральной службы судебных приставов по Астраханской области
 ООИП – отделение организации исполнительного производства
 ООИРРИД — отделение организации исполнительного розыска, реализации имущества должников
 ООКРДОРОГО – отдел организационно-контрольной работы, документационного обеспечения и работы с обращениями граждан и организаций
 ОПОВГРКДЮЛОФВПЗ — отдел правового обеспечения и ведения государственного реестра и контроля за деятельностью юридических лиц, осуществляющих функции по возврату просроченной задолженности
 ОООУПДС — отделение организации обеспечения установленного порядка деятельности судов
 ООД – отдел организации дознания
 ОГСК — отделение государственной службы и кадров
 ОСБ — отделение собственной безопасности
 ФЭОМТО — отдел финансово-экономического и материально-технического обеспечения
 ООД — отделение организации дознания
 ОИОИБ — отделение информатизации и обеспечения информационной безопасности
 Главный специалист-эксперт по КРР — главный специалист-эксперт по контролю-ревизионной работе
 Главный специалист-эксперт по взаимодействию со СМИ — главный специалист-эксперт по взаимодействию со средствами массовой информации
 ОАУ - отделы аппарата Управления
 СП - структурные подразделения Управления